**CEIT 461 – Proje Rapor Taslağı ve İçerik**

1. **GİRİŞ**
   1. **Problem Durumu**

Bu bölümde geliştireceğiniz projenin hangi problem veya ihtiyaçtan ortaya çıktığını bahsediniz. Bu problemin sebebini ve nasıl çözülebileceği üzerine veya sizin geliştireceğiniz yazılımın bu probleme nasıl bir çözüm getireceğini tartışınız.

* 1. **Amaç**

Bu bölümde geliştirmek istediğiniz yazılımı hangi amaçlar doğrultusunda geliştireceğinizi belirtiniz. Bu amaçlar problem durumu ile tutarlı bir şekilde olmalı ve problemin çözümüne yönelik yazılmasına özen gösterilmeli.

* 1. **Tanımlar**

Geliştireceğiniz yazılımın içerdiği konuları tanımlayınız. Konuları başlıklar halinde verip ayrıntılı şekilde tanımını yaparak anlatınız.

1. **KURAMSAL ÇERÇEVE**

Bu bölümde geliştireceğiniz yazılımın eğitsel altyapısını ve dayandırdığınız eğitim kuramları nelerdir bilgi veriniz. Hangi kuramı neden seçtiğinizi anlatarak belirtiniz. Kullandığınız kuramlar hakkında ayrıntılı tanım yapınız ve bilgi veriniz.

1. **YÖNTEM** 
   1. **Araştırma Modeli**

Bu bölümde kullanacağınız öğretim tasarım modeli olan ADDIE modelini araştırarak model hakkında geniş bilgi veriniz.

* + 1. **ANALİZ**
       1. **Hedef Kitle Analizi**

Bu bölümde yazılımı geliştireceğiniz hedef kitle grubu hakkında bilgi ve neden o grubun seçildiğini belirtiniz.

* + - 1. **Uzman Görüşü**

Seçtiğiniz konu ve hedef kitle ile ilgili veri toplamak için kullanacağınız veri toplama aracını alanında uzman kişilerle görüşerek fikir alınız ve bu aldığınız fikir ve katkıları bu bölümde belirtiniz.

* + - 1. **Veri Toplama Aracı**

İhtiyacınızı belirlemek için kullanacağınız veri toplama aracını ve neden seçtiğinizi belirtiniz. Örneğin anket kullandıysanız neden anket kullandınız veya görüşme formu ise neden kullandığınızı belirtiniz.

* + 1. **TASARIM**
       1. **Hedef Kitle**

Yazılımı gerçekleştireceğiniz hedef kitlenin özellikleri hakkında bilgi veriniz. Örneğin yaş grubu eğitim durumu, hangi alanda eğitim gördükleri vs..

* + - 1. **Zaman Çizelgesi**

Dönem boyunca tüm yazılım geliştirme sürecini ve rapora dönüştürülme sürecini, hangi tarih aralıklarında hangi aşamanın tamamlandığını tablo şeklinde belirtiniz.

* + - 1. **Proje Açıklaması**

Geliştireceğiniz projeyi hangi ortamları kullanarak geliştireceğinizi ve nasıl bir yazılım olduğunu kısaca anlatınız.

* + - 1. **Hedef Davranışlar**

Yazılımı kullanacak olan hedef kitlede, yazılımı kullandıktan sonra gerçekleşecek olan davranışlar ve bilgiler nelerdir. Öğreteceğiniz konular ile tutarlı şekilde maddeler halinde belirtiniz. Özet olarak, öğreteceğiniz konuları maddeler halinde belirtiniz.

* + - 1. **Teknik İhtiyaçlar**

Yazılım geliştirme sürecinde kullandığınız araçlar nelerdir belirtiniz. (Ör. Bilgisayar, İnternet, Printer vs.)

* + - 1. **Servis İhtiyaçları**

Bu bölümde yazılımı geliştirirken kullandığınız tüm programları Belirtiniz. Örneğin, görsel materyalleri tasarlamak için Adobe Photoshop kullanılmıştır veya ses dosyalarını düzenlemek için Mp3 Cutter kullanılmıştır.

* + - 1. **Kara Kalem Çalışması**

Bilgisayar ortamında oluşturmak ve tasarımlamak istediğiniz tüm sayfa ve butonların yerlerini kağıt üzerinde kalem ile çiziniz ve hangi sayfada ne olacağını bilgisayar ortamındaymış gibi düzenleyiniz ve çiziniz.

* + 1. **GELİŞTİRME**
       1. **İçeriğin ve Konuların Eklenmesi**

Kara kalem ile yapılan çalışmaların, sayfa tasarımlarının ve içeriklerinin uygun geliştirme ortamı kullanılarak geliştirilmesi ve bilgisayar ortamına aktarılması.

Proje kapsamındaki tüm konuların teorik olarak rapora eklenmesi ve ayrıltılı olarak tamamıyla verilmesi.

* + 1. **UYGULAMA**

Geliştirmiş olduğunuz uygulamanın hedef kitle tarafından kullanılması.

* + 1. **DEĞERLENDİRME**

Geliştirilen uygulamanın kullanılabilirliği ve etkililiği açısından uzmanlar ve hedef kitle tarafından değerlendirilmesi. Kullanılan uygulamanın içeriksel açıdan hedef kitle tarafından kullanıldıktan sonra değerlendirilmesi ve hedef kitledeki başarının ölçülmesi.

1. **SONUÇLAR**

Bu bölümde tüm bu proje geliştirme sürecindeki kazanımlarınızı ve bu süreçte yaşadığınız zorluklar nelerdir açıklayınız. Ayrıca öz değerlendirme yaparak grup elemanlarını değerlendiriniz.

1. **KAYNAKÇA VE EKLER**

Bu bölümde proje kapsamında kullandığınız ve faydalandığınız tüm kaynakları referans göstererek belirtiniz. Bunlar gerek kullanılan kitaplar gerekse web siteleri olsun veya internetten bulduğunuz herhangi bir kaynak olabilir. Tüm kullanılan kaynakları bu bölümde belirtiniz. Kaynakçalar verilirken ise APA 6 yazım kuralları kullanarak verilmesi gerekmektedir. APA 6 kuralları hakkında bilgiye internetten kolayca ulaşabiirsiniz.

Ekler bölümünde ise veri toplama aracı olarak kullandığınız anketleri veya görüşme formlarını çalışmada kullandığınız şekli ile raporun son bölümüne ek numarası vererek koyunuz.

**NOT:** Addie modeli hakkında özet olarak anlatılan her basamağın ayrıntılı analizi ve tanımlaması aşağıdaki ADDIE modeli basamaklarında verilmiştir. Takıldığınız noktada aşağıdaki notlardan destek alabilirsiniz.

**ADDIE MODELİ HAKKINDA**

ADDIE herhangi bir alanda yapılacak yenilik ve buluşları sistematize eden beş aşamalı bir süreçtir. ADDIE "bireylerin neyi öğrenmeye ihtiyaçları var" sorusu ile "bireylerin ihtiyaçları olan bilgiyi öğrendiler mi" noktası arasında geçen tüm süreçleri kapsar.

Buna göre yenilenme süreci sırasıyla;

1. Analiz(çözümleme),

2. Tasarım,

3. Geliştirme,

4. Uygulama ve

5. Değerlendirme aşamalarından oluşur.

Addie modeline göre tasarım yapıldığında aşamalar şöyle gerçekleşir:

A Analiz et

D Planla(Tasarla)

D Geliştir

I Uygula

E Sonuçlar değerlendirilir.

Addie modelinde 3 ana soru vardır:

· Nereye gitmek istiyoruz ?

· Oraya nasıl gideriz ?

· Oraya geldiğimizi nasıl anlarız ?

ADDIE modelinde herbir aşamasının sonuçları, diğer aşama için birer girdi olmaktadır. Her aşamanın sonunda yer alan değerlendirme süreci ile bir sonraki aşamaya geçiş için onay veya red kararının oluşması sağlamaktadır.

Bu aşamaları sırasıyla inceleyerek addie modelini daha iyi anlamaya çalışacağız.

A - Analyze (Analiz): Eğitim program geliştirme her şeyden önce çeşitli tekniklere dayalı bir ihtiyaç analizini gerektirir. Eğitim ihtiyaç analizi adım adım başlangıçtan varmak istenilen noktaya kadar geçirilen aşamaları gösterir. Bilgi toplama, ideal- reel karşılaştırması, performans analizi, kaynakların ve sınırlılıkların değerlendirilmesi, öğrenme karakterlerinin belirlenmesi, hedef ve öncelikli hedeflerin belirlenmesi ve problem cümlesi yazılımı süreçlerinden oluşur.

Eğitim analizinin adımları şöyle maddeler halinde sıralayabiliriz:

1. Keşif Çalışması

2. Eğitim Hedefleriyle Uyumluluk

3. Öğrencilerin Analizi

4. Eğitim İçerik Analizi

5. Öğrenme Hedefleri

Keşif Çalışması

Eğitim kurumunun mevcut durumunu belirleyebilmek amacıyla eğitim konusuyla ilgili uygulamaları, prosedürleri anlatan malzeme ve dökümanları temin ederek bir keşif çalışması yapılmasıdır. Bu çalışmayı takiben açıklığa kavuşmamış konularda sorular yöneltilerek süreçleri sorgulanmasını sağlar. Bu amaçla toplanacak veriler çok azda olsa hiç veri toplamamaktan daha iyi sonuçlara yol açacaktır.

Keşif sürecinin faydaları:

\* Eğiticinin firmanın eğitim konuları ile ilgili dökümanlarını görerek geliştirmeye açık noktaları tespit etmesine yarar.

\* Eğiticinin firmayı daha iyi tanımasını sağlar.

\* Eğitim içeriğinin kritik bilgilerle donatılabilmesini sağlar.

\* Eğitim içeriğinin ilk büyük kalite kontrol noktasını oluşturur.

· Eğitim Hedefleriyle Uyumluluk : Ulaşılmak istenen hedefler için öğrenciler hangi yaşantıları geçirmeli, nasıl bir örgütlenmeye gereksinim vardır, eğitimle ilgili istendik davranışların isabetlilik ve etkililik derecesi nedir, mevcut programda nasıl değişiklikler yapılmalıdır gibi sorular eğitim hedeflerinin içeriğini oluşturur.Eğer eğitim projesinin sağlayacağı fayda uzun dönemli hedefleniyorsa bunun belirli ölçülebilir eğitim hedefleri ile bağlantısı olması gerekir.Eğitim uzmanları eğitim faaliyeti ile geliştirilebilecek iş hedeflerini belirlemede eğiticilere yardımcı olur. Bir eğitim projesi her iş problemini çözemez. Bu nedenle eğitim projesi ölçülebilir hedefler içermelidir. .

· Katılımcıların Analizi

Eğitim uzmanı katılımcıların mevcut bilgilerinin neler olduğu, ne bildiği ve kabiliyetlerinin ne olduğu analiz eder.

Eğer katılımcı analizi yapılmaz ise katılımcılarla ilgili kabuller yapılmalıdır. Ancak bu kabuller proje uygulandığında olumsuz durumlara yol açarlar.

· Eğitim İçerik Analizi

Eğitim uzmanlarının eğitim için bir yol haritasının katılımcılara verilmesi için yapılan faaliyetlerin tamamını kapsar.

Yol haritasının;

- Başlangıç noktası, kontrol analizidir.

- Varmak istediği nokta eğitim hedefleridir.

Eğitim ihtiyaç analizi adım adım başlangıçtan varmak istenilen noktaya kadar geçirilen aşamaları gösterir. Eğitim uzmanları eğitimin hedeflerine ulaşması için öğrencilerin öğrenmeleri gereken konuları belirler. Bunlar öğrencilerin bilgi, beceri, ve davranışlarını geliştirmeleri gereken konular olabilir. Öğrenciler için eğitim, eğitim uzmanlarının yol göstermesi gereken bir yolculuktur.

Eğitimin şunları sağladığından emin olmak gerekir :

\* Öğrencilerin almaları gereken tüm bilgileri içermesi .

\* Öğrencilerin bildiği şeylerin tekrarlamaması.

\* Öğrencilerin bilmelerinin gerekmediği konuları içermemesi .

· Öğrenme Hedefleri

Öğrenme hedefleri genellikle aşağıdaki konuları içerir:

\* Eğitimin sonunda öğrencinin gözlenebilir bir görevi yapabilmesi .

\* Bu görevi yerine getirirken kullandığı yollar .

\* Öğrencinin başarısını ölçmek için kullanılacak kriterler .

Öğrenme hedefleri, eğitimin varması istenen son noktayı gösterir.

2. D – Design(Tasarım): Bu süreçte müşteri firmanın eğitim planını hazırlar, eğitim için gerekli materyalleri belirler ve kullanılacak dökümanları eğitim içeriğine göre sıralar. Eğitim dizayn planlamasını yaparken önümüzde üç aşama vardır. Bunlar;

1. Eğitim Stratejisinin Belirlenmesi

2. Eğitim Formatının Belirlenmesi

3. Gerekli Dökümanların ve İçeriklerin Belirlenmesi

Planlama sürecinde eğitim tanıtımını, amacını, konu başlıklarını, katılımcıların bilgi düzeylerini ve kabiliyetlerini belirleyecekleri soruları, bölümler arasında ve eğitim sonunda katılımcılara yönelteceği soruları müşterilerine iletir.

· Eğitim Stratejisinin Belirlenmesi

Strateji belirlerken öncelikle eğitim alması gereken öğrencilerin konuyla ilgili bilgisinin ne düzeyde olduğunu, ihtiyaçlarını, hangi eğitimlere katılması gerektiğini ve eğitimden alması gereken kazanımları belirler.

Eğitim öncesinde onların eğitimden maksimum kazanımı elde etmelerini sağlayacak fikirleri üretir. Strateji belirlerken eğitimle ilgili tercihler ve kullanacak metodlar katılımcıların almak istedikleri tüm bilgileri öğrenmeleri açısından oldukça önemli olduğundan bu metod ve taktikleri sürekli geliştirilmektedir.

Eğitim sırasında kullanılan materyallerin yeterliliği, hangi metod ve taktiklerin kullanıldığı ve bunların katılımcılara nasıl katkıda bulunması gerektiği belirlenmektedir.

Farklı metotlara örnek olarak şu uygulamaları sayılabilir:

- Tartışmalar

- Modeller

- Senaryolar

- Hatırlatıcı İpuçları

- Tekrarlar

- Pratik Uygulamalar

Eğitim uzmanları eğitim içeriklerini hazırlarken aşağıdaki soruları dikkate almaktadır. Bu şekilde çalışmak eğitim dökümanlarının sınıflandırılmasına, eğitimin bütünlüğünün sağlanılmasına, eğitimin başarılı bir şekilde bitirilmesine ve eğitimle ilgili hedeflere ulaşılmasını sağlayacaktır.

Bu sorular;

- Eğitim içerik organizasyonu nasıl gerçekleştirilmeli?

- Fikirler katılımcılara nasıl prezente edilmeli?

- Bilgiler hangi formatta kullanılmalı?

- Öğrencilere yardımcı olmak için hangi aktiviteler ve egzersizler uygulanmalı?

- Katılımcıların başarıları nasıl ölçülmeli?

· Eğitim Formatınıın Belirlenmesi

Öğrencilere ve eğitmene organizasyonun rahat gerçekleşmesi ve düzenli çalışmasına elverişli bir mekan sağlamalıdır.

· Gerekli Dökümanların ve İçeriklerin Belirlenmesi

Eğitimler sırasında kullanılan eğitim notları ve kullanılan diğer materyaller eğitimin içeriğine uygun ve yeterli olmalıdır.

3) D- Develop(geliştirme) : Geliştirme sürecinde eğitim dizayn planına göre;

\* Taslak eğitim içeriğini oluşturur.

\* Eğitim amaç ve önemine göre eğitim içeriklerinizi hazırlar.

\* Eğitim esnasında yapılacak uygulamaları ve örnekleri belirler.

\* İçerikleri gözden geçirir.

Bu aşamada;

\* İçeriği eğitmenlere sunar.

\* Eğitmen içeriği gözden geçirir.

\* İçeriğin eğitmenin ihtiyaç ve beklentilerinin karşılayıp karşılamadığı kontrol edilir.

Amaca uygunluk sürekli test edilir.

Test aşamasında;

\* Her bölüm için gereken ideal zaman test edilir.

\* Eğitimin akışını değerlendirilir.

\* Revize noktaları belirlenir.

Bu aşamada yerine getirilmesi gereken faaliyetler arasında şunlar sayılabilir :

\* Paydaşlar için iletişim malzemelerinin geliştirilmesi

\* Oturum planlarının, eğitici rehberlerinin, öğrenci notlarının ve öğrenci malzemelerinin geliştirilmesi

\* Eğitmen eğitim rehberlerinin geliştirilmesi

\* Motive edici kaynakların geliştirilmesi

\* Teknolojik altyapının geliştirilmesi

\* Öğrenci değerlendirmelerinin geliştirilmesi

\* Proje ve program değerlendirme enstrümanlarının geliştirilmesi

\* Eğitim ihtiyaçlarının karşılandığını test amacıyla bir pilot program hazırlanması

4)I – Implement(Uygulama) Uygulama safhası eğitim uzmanlarının hazırladığı eğitim projesini eğitmenlere sunuş aşamasıdır.

Bu sunumda;

\* Konuyla ilgili eğitmeni, eğitim metodolojisini ve eğitimi değerlendirme prosedürleri ile müşteri firmaya iletir.

\* Eğitim uzmanları eğitim ortamını bütün gerekli malzeme ihtiyacı ile donatarak eğitim projesi için hazır hale getirir.

Bu aşamada yerine getirilmesi gereken faaliyetler arasında şunlar sayılabilir :

\* Program malzemelerinin üretimi

\* Teknolojik altyapı ve hizmetlerin uygulanması

\* Uygulamalarla eğitimi pekişitirilmesi

\* Motive edici unsurların hazırlanması

\* Öğrencilerin listelenmesi

\* Eğitim oturumlarının yönetilmesi

\* Eğitim stratejilerinin uygulamaya geçirilmesi

\* Öğrencilerin değerlendirmelerinin yönetilmesi

\* Öğrencilerin geri bildirimlerinin toplanması

5)E – Evaluate(Değerlendirme): Eğitimin kalite ve etkinliğini değerlendirdiği aşamadır. Daha önceki aşamalarda belirlenen referans noktalarındaki eğitmeni ve kendisini kalitatif ve kantitatif performans göstergeleri tarafından değerlendirir.

Değerlendirme Aşamaları 2'ye ayrılır :

1) Eğitimden hemen sonra uygulanan anket çalışması ve değerlendirilmesi

2) Eğitim faaliyetinden daha sonra yapılan anket çalışması ve değerlendirilmesi.

Bu aşamada şu soruların cevapları çözümlenir:

\* Öğrencilerin iş yapma şekillerinde nasıl değişiklik oldu?

\* Eğitim kurumunun hedeflerine ulaşmada katılımcı ilave katkılar sağlayabildi mi?

\* Öğrencilerin tazeleyici bilgi gerekli mi?

Bazı eğitimlerin etkileri eğitimden hemen sonra görüldüğü halde bazılarının katılımcılar üzerindeki etkileri daha uzun peryotta görülür. Bu nedenle değerlendirme süreci için eğitim uzmanı ile eğitmen zaman belirlemesi yapar.

Bu aşamada yerine getirilmesi gereken faaliyetler arasında şunlar sayılabilir :

\* Eğitim programı değerlendirme verilerinin toplanması

\* Proje değerlendirme verilerinin toplanması

\* Eğitim programı performansının gözden geçirilmesi (eğitimden geçirilen öğrenci sayısı, Öğrencilerin tatmin seviyesi, eğitmen gözüyle öğrencilerde ki iyileşme, varsa sınav sonuçları vb.)

\* Proje performansının gözden geçirilmesi (maliyet, program, kapsam, paydaş tatmini, proje takımı tatmini)

\* Program ve proje performans sonuçlarının raporlanması

KAYNAKÇA

www.yediiklim.net/page-12.htm

www.inferaegitim.com/indexin.asp

www.ödevsitesi.com