

YAKIN DOĐU ÜNİVERSİTESİ

ATATÜRK EĞİTİM FAKÜLTESİ

DERS: SINIF YÖNETİMİ

DERSİN ÖĞRETİM ELEMANI:

DOĐ. DR. ZEHRA ALTINAY

EĞİTİM

İnformal Eğitim

Formal Eğitim

Örgün Eğitim

Yaygın Eğitim

ÖĞRENME-ÖĞRETME

- Eğitimciler öğrenmeyi, **yaşantı ürünü kalıcı izli davranış değişikliği** olarak tanımlamayı tercih etmektedirler.
 - Bu tanıma göre öğrenmenin üç temel özelliği vardır.
 - **Öğrenme sonucunda mutlaka bir davranış değişikliği vardır.**
 - **Öğrenme yaşantı ürünüdür.**
 - **Öğrenme kalıcı izlidir.**
-

-
- Öğretme en geniş anlamıyla öğrenmeyi sağlama etkinlikleridir.
 - Öğretme bilinçli ve amaçlı bir etkinliktir.
 - Öğretme faaliyetleri bireyde davranış değişikliği meydana getirmek amacıyla bir kişi ya da grup tarafında düzenlenebileceği gibi, bilgisayar, televizyon, kitap gibi materyallerde yer alan görsel ve yazılı sembollerle de sağlanabilir.
-

-
- Öğretim, öğrenme ve öğretme faaliyetlerinin tümüdür.
 - Öğretim, sınıfın iyi yönetilmesi ölçüsünde verimli ve başarılı olabilir.
 - Öğrenme ve öğretme ortamı ne kadar iyi düzenlenirse, kalıcı öğrenmenin sağlanma başarısından söz edebiliriz.
-

Okul:

- Toplumdaki bireylerin eğitilmesi işlevini üstlenen kurumların ortak adıdır.
 - Okullarda bir grup öğrenciye,
 - toplumun ve bireyin ihtiyaçlarına göre
 - önceden hazırlanan programlar doğrultusunda
 - öğretim faaliyetleri sunularak,
 - öğrencilerde istendik davranış değişikliği meydana getirmeye çalışılır.
-

-
- Okul **kontrollü** bir ortamdır.
 - Okulda,
öğrenciye kazandırılacak bilgi,
beceri ve tutumlar önceden
belirlenmiştir ve bunlar,
bu konuların uzmanı olan
öğretmenler tarafından planlı bir
biçimde, düzenlenen öğretim
faaliyetleriyle kazandırılır.
-

Sınıf:

Planlı ve kontrollü öğrenme-öğretme sürecine bağlı olarak öğrenmenin gerçekleştirildiği öğrenme ortamıdır.

Öğrenci:

Öğrenme gereksinimi duyan kişidir.

Öğretmen:

Öğrenme ve öğretme ortamını oluşturan ve verimli olmasını sağlayan kişidir.

YÖNETİM VE SINIF YÖNETİMİ

İnsan nasıl tanımlanır:

- a. Olumlu özellikler
- b. Olumsuz özellikler

Kişinin olumlu özelliklerini pekiştirmek ve olumsuz özelliklerini de olumluya çevirmek bir süreç ve aynı zamanda bir sanattır. Bu sanatın temeli, öğrenme ortamlarında başlamaktadır.

Yönetim

- Yönetim nedir, yaşamınızı nasıl yönetiyorsunuz ?
-

-
- Yönetim, maddi ve insan kaynaklarını amaca ulaşabilmek için etkin kullanabilme sanatıdır. Bu süreç, planlama, örgütleme, koordinasyon, iletişim ve değerlendirme gibi faaliyetleri kapsamaktadır.
-

-
- Yönetim, karar verme, sorun çözme, iletişim, planlama, örgütleme ve değerlendirme gibi süreçleri kapsar.
-

-
- Sınıf yönetimi, eğitim yönetiminin ilk ve temel basamağıdır.
 - Eğitim ve okul yönetiminin başarı ve kalitesi, sınıf yönetimine dayanmaktadır.
-

Sınıf Yönetiminin Tanımı

- ❑ Öğrenme için uygun çevrenin oluşturulabilmesi için gerekli olanak ve süreçlerin sağlanması ve sürdürülmesidir.
 - ❑ Davranış değişikliğinin gerçekleştiği ortamın bir orkestra gibi yönetilmesidir.
 - ❑ Öğrencilerin katılımı ve istekliliği sağlanarak öğrencinin öğrenme ortamlarını oluşturmayı ve kontrol etmeyi kapsar.
-

Sınıf Yönetimi İşlevleri

Temel İşlev: Eğitim-öğretim ortamını daha etkili ve verimli hale getirmektir.

- ❑ Demokratik bir sınıf ortamı oluşturmak
 - ❑ Beklenen davranışları pekiştirmek
 - ❑ Düzenli bir öğrenme ortamı oluşturmak
 - ❑ Öğretime ayrılan zamanı verimli kullanmak
-

□ Sınıf ortamını etkili ve verimli hale getirmek için, öğretmen

a. Sınıf ortamındaki öğrenme engellerini en aza indirmesi

b. Öğretim zamanını uygun kullanması

c. Öğretme-öğrenme sürecine öğrencilerin katılımını sağlaması gerekmektedir.

-
- Sınıf yönetimi, öğrencilerin kendilerini anlamaları, değerlendirmeleri ve kontrol etmelerini sağlayan araçtır.
-

-
- Yönetim; planlama, örgütleme, koordinasyon, iletişim ve değerlendirme gibi faaliyetleri kapsadığına göre *sınıf yönetimi*, bu fonksiyonların öğrenme ortamında ilke, kavram ve teorilere dayanarak uygulanmasını ifade etmektedir.
-

Sınıf Yönetimi Kapsam ve Faaliyetleri

- Sınıf Yönetimi Yaklaşımları
 - Sınıf Ortamını Etkileyen Faktörler
 - Sınıfın Fiziksel Düzeni
 - Sınıfta Disiplin ve Kurallar
-

-
- İletişim ve Etkileşim
 - Zaman Yönetimi
 - Öğrencinin İstenmeyen Davranışlarının Önlenmesi
 - Öğrencinin İstenmeyen Davranışlarının Değiştirilmesi
-

Sınıf Yönetimi Yaklaşımları

- Geleneksel Yaklaşım
 - Tepkisel Yaklaşım
 - Önlemsel Yaklaşım
 - Gelişimsel Yaklaşım
 - Bütünsel Yaklaşım
-

Sınıf Yönetiminin Boyutları

- Sınıf ortamını diğer sosyal ortamlardan ayıran nitelikler, çok boyutluluk, eşzamanlılık, çabukluk, tahmin edilemezlik, alenilik ve tarihtir.
 - Çok boyutluluk: gerçekleşen bir olaydan birden fazla sonuç çıkması
 - Eşzamanlılık: öğretmenin birden fazla olaya aynı anda müdahale etmesi
 - Çabukluk: olayların hızlı adımlarla gerçekleşmesi
-

-
- Tahmin edilememelik: gerçekleşen olayları tahmin edememek
 - Alenilik: sınıf ortamında yaşanan her olay tüm öğrencilerin gözönünde yaşanan aleni olaylardır.
 - Tarih: yaşantı, paylaşım
-

-
- ❑ Öğretmenin kişisel özellikleri
 - ❑ Derste kullandığı yöntem ve teknikler
 - ❑ Çevre ile olan ilişki ve iletişim
 - ❑ Okul-aile işbirliği
 - ❑ Sınıfın fiziksel durumu

Sınıf yönetimini etkileyen faktörler arasında yer alır.

-
1. Sınıf ortamının fiziksel düzeni sınıf yönetiminin boyutlarından ilkidir.

Fiziksel düzen, hedeflenen davranış değişikliğini gerçekleştirmek için öğrenme ortamı oluşturmakta dikkat edilecek fiziksel özellikleri kapsar.

Kapsam: Sınıfın genişliği, etkinlikler için gerekli alan, öğrenci sayısı, oturma düzeni, ısı, ışık, renk, temizlik, estetik, eğitsel araçların ortamdaki yeri, öğrencilerin yerleşim düzeni

2. Sınıf yönetiminde plan ve program etkinlikleri ikinci boyuttur. Öğretim etkinliklerinin nasıl gerçekleştirileceğini içerir.

Kapsam: ders planları, araç-gereç seçme, sınav hazırlama ve sınıf çalışmaları

Öğretim sürecinde, öğrencilerin yaşı, gelişim özellikleri, ilgi ve ihtiyaçları, hazırbulunmuşluk düzeyleri, pekiştirme, dönüt-düzeltilme, öğrencilerin motivasyonu, öğrencilerin aktif katılımı dikkate alınmalıdır.

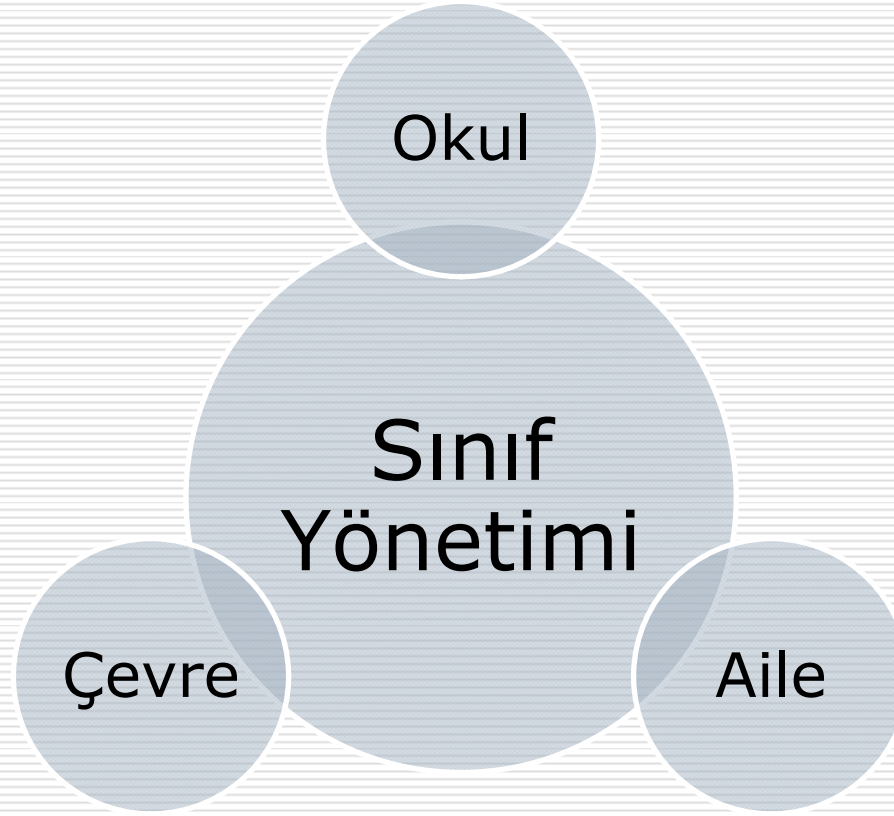
3. Zamanın düzeni ve yönetimine ilişkin etkinlikler de üçüncü boyutu kapsamaktadır.

Kapsam: ders süresi, öğrencinin aktif öğrenme süresi, uygun materyallerin seçilmesi

4. İlişkilerin düzenlenmesi ise diğer bir boyutu yansıtmaktadır.

Kapsam: istenen davranışları sağlayabilir olmak, sınıf kurallarının uyulması, istenmeyen davranışların önlenmesi ve değiştirilmesi

Sınıf Yönetimini Etkileyen Değişkenler



Etkili Sınıf Yönetimi

Öğretmenin Liderlik Rolü

- Eğitcilik
- Yöneticilik

Öğretim Etkinlikleri

- Bireysel çalışma
- Masa başı etkinlikler

İstenmeyen Davranışlar ve Disiplin Problemleri (a)

- Olumlu tutum ve yüksek beklentiler
 - Derse hazırlıklı olmak
 - Ders bölümleri arasında geçişler
 - Öğrencilerin sınıfa girerken gözlenmesi
-

İstenmeyen Davranışlar ve Disiplin Problemleri (b)

- Disiplin planı oluşturmak
- İstenmeyen davranışların uygun şekilde ele alınması
- Olayların kontrolden çıkmadan durumu kontrol etmek

İstenmeyen Davranışlar ve Disiplin Problemleri (c)

- Sakinlik korunmalı ve gerginlik yaratan durumdan kaçınmalı
 - Sınıfta ortaya çıkan önemli olaylara ilişkin kayıt tutulmalı
 - Sınıfta yaşanan sorunlar sınıfta bırakılmalı, günün gerisi güzel geçirilmeli
-