



Okul Deneyimi Dersi

Eser Çeker (Uz.)



Okul Deneyimi Dersi

Kaynakça:

Aday Öğretmenler İçin

Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması

Editör: Yrd.Doç.Dr. İsmail Hakkı Demircioğlu
ANI Yayıncılık



Okul Deneyimi Dersiyle ilgili tüm

- Duyurular
- Ders Notları
- Tartışmalar
- Ödev çalışmaları için

<http://okuldeneyimi.wikispaces.com>

Sitesinde

Üye olunuz



Okul Deneyimi

-I-



Dersin Amaç ve işleyişi

- Öğretmen adayının uygulama yapacağı okulu, öğrencileri, programı, yönetici ve öğretmenleri tanımasını hedefler.
- Gözlem ve görüşmelere dayanır.
- Böylece lisans programında alınacak derslere bir temel oluşturabilir.



Öğretmen adayında kazanılması hedeflenen özellikler

- Okul örgütünü, işleyişini ve öğretmenliği sistemli bir yaklaşımla tanımak.
- Okul yönetimi, okul işleri ve kaynakları hk. bilgi sahibi olmak.
- Sınıf ortamında ve okuldaki etkinlikleri gözleyerek tanımak.



Öğretmen adayında kazanılması hedeflenen özellikler

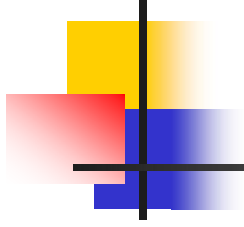
- Derslerin işlenişi ve kullanılan eğitim yöntemleri hakkında fikir sahibi olmak.
- Öğretmen ve öğrencilerin okulda geçirdikleri bir günü, nasıl değerlendirdiklerine ait fikir sahibi olmak.

Ders Kapsamı



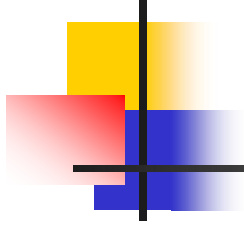
- Ders haftada 1 gün ve 1 dönem sürer.
- Öğretmen adayının okulda yaşamı tanimasını ve öğrenmesini amaçlar.
- Öğretmen adayının yaptığı görevler ve etkinlikler; onlara deneyimli öğretmenleri görev başında gözleme, öğrencileri tanıma fırsatı sağlar.

Ders Etkinlikleri



1. Dersi planlama ve etkinlikleri sıraya koyma
2. Öğretmenin Okuldaki Bir Günü*
3. Öğrencinin Okuldaki Bir Günü*
4. Okulda sizin alanınızla ilgili bölüm*
5. Derslerin gözlenmesi*
6. Öğretim Yöntemleri*

Ders Etkinlikleri

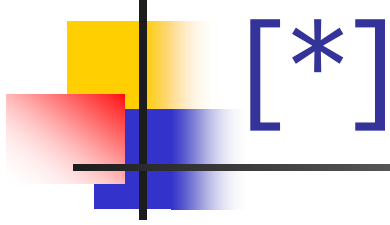


7. Soru sorma*
8. Yönerge ve açıklamalar
9. Dersin yönetimi ve sınıfın kontrolü
10. Öğrenci çalışmalarının değerlendirilmesi
11. Çalışma yapraklarının hazırlanması ve kullanılması
12. Mikro Öğretim Teknikleri

Ders Etkinlikleri



13. Okul ve sorunları*
14. Ders kitaplarından yararlanma
15. Test hazırlama, puanlama, analiz
16. Öğretimde simülasyonlardan yararlanma
17. Grup çalışmaları*
18. Soru sorma alıştırmaları*



Okul Deneyimi –I dersi, sadece bir dönemlik bir gözlem çalışması olduğundan; (*) İŞARETLİ konularından uygun bazı üniteleri aynı hafta içinde işlenecek şekilde birleştirerek, çalışmanızı ünite sayısının toplamı dönem sonunda tamamlanacak biçimde planlayınız. Okullardaki uygulamalarınızı bu sırada yürütüp tamamlayınız. Mikroöğretim, özel öğretim yöntemleri dersinin içinde ele alınabilir ise, bunun yerine diğer etkinliklerden birini koyunuz.

Dönem başı ve sonunda yapılacak ÖDEV etkinlikleri

Alttaki sorular formunu, biri dönem başında diğeri dönem sonunda olmak üzere 2 kez cevaplayan ödevler hazırlayınız. Ödev konusunu yazmadan önce arkadaşlarınızla tartışabilirsiniz, ama ödevde «sizin yanırlarınızı» yazdığınızdan emin olun. Dönem sonundaki raporunuza, bu iki cevabınız arasındaki farkı (varsa/yoksa da) yorumlayınız.

SİZCE

- * Kaliteli bir **sınıfın (öğrenci)** özellikleri nelerdir?
- * Etkili bir **öğretmenin** özellikleri nelerdir?
- * Mükemmel bir **dersin** özellikleri nelerdir?
- * Hangi özellikler kötü bir sınıfın (öğrenci) işaretidir?
- * Hangi özellikler yetersiz bir öğretmenin işaretidir?
- * Hangi özellikler verimsiz bir dersin göstergesidir?



Etkinlik 2

ÖĞRETMENİN
OKULDAKİ
BİR GÜNÜ



Etkinlik 2

Bir öğretmen okulda ne tür işler yapmakta, ne tür roller üstlenmektedir?

- a) Eğitim-öğretimle ilgili roller
 - b) Yönetimle ilgili roller
 - c) Rehberlik ve psikolojik danışma ile ilgili roller
- Bunların bir listesini çıkartınız (alttaki listeden yararlanarak kendi listenizi oluşturunuz)...
 - ÖR. LİSTE - Ders hazırlığı, ders, öğrencilerle ilgili kayıt tutma, nöbet tutma, diğer öğretmenler veya zümre öğretmenleriyle görüşmeler, ders materyalleri hazırlama, sınıf/lab ortamını düzenleme, öğrencilerle görüşmeler, velilerle iletişim, ders dışı eğitsel/sosyal faaliyetler, okul yönetiminde verilen işler,....vb vb.



Etkinlik 2

Öğretmeni gözlerken dikkat edilmesi gereken hususlar:

- Öğretmeden önce okulda olmak
- Öğretmenin yaptığı tüm işlerin bir listesini oluşturmak
- Her bir işe ayrılan zaman bilgisini tutmak
- Hafta içinde tekrarlanan işleri tespit etmek
- Gün sonunda öğretmenle görüşürken, o günün mesleki açıdan rutin çalışmaları ne kadar temsil ettiğini konuşmak
- Gözlem günü dışında öğretmenin sıkça üstlendiği görev ve işler konusunda ondan bilgi almak

GÖZLEM VE ÖĞRETMEN GÖRÜŞMENİZ SONUCUNDA ELDE ETTİĞİNİZ SONUÇLARI RAPORLAŞTIRINIZ.RAPORDA GÖZLEM ÖNCESİ VE SONRASI DÜŞÜNCELERİNİZİ TARTIŞINIZ.