



### TMOBG102 Moleküler Biyologlar için Bilişim Teknolojileri Ders Çizelgesi

|   |   |                |
|---|---|----------------|
| <b>Dersin adı</b>                       | <b>Moleküler Biyologlar için Bilişim Teknolojileri</b>  |                |
| <b>Dersin Kodu</b>                      | TMOBG102  |                |
| <b>Dersin Türü</b>                      | zorunlu   |                |
| <b>Ders seviyesi</b>                    | lisans  |                |
| <b>AKTS kredisi</b>                     | 4   |                |
| <b>Haftalık teorik saati</b>            | 2   |                |
| <b>Haftalık pratik saati</b>            | 2   |                |
| <b>Haftalık lab saati</b>               | -   |                |
| <b>Yıl</b>                              | 2015  |                |
| <b>dönem</b>                            | Fall  |                |
| <b>Öğretim üyesi</b>                    | Yard. Doç . Dr. Seren Başaran   |                |
| <b>Öğretim Yöntemi</b>                  | Örgün eğitim;<br>Tüm ders materyalleri ve iletişim google grup üzerindedir.<br><a href="https://groups.google.com/forum/#!forum/tmobg102---bilim-teknolojileri">https://groups.google.com/forum/#!forum/tmobg102---bilim-teknolojileri</a>  |                |
| <b>Dili</b>                             | Türkçe  |                |
| <b>koşulu</b>                           | -   |                |
| <b>Diğer tavsiye edilen materyaller</b> | -   |                |
| <b>Eğitim statüsü</b>                   | -   |                |
| <b>Dersin amaçları</b>                  | 1. eğitimle ilgili yeni bilgi teknolojileri gelişmelerini sunmak 2. Günümüzde kullanılan en güncel kelime işlemci, çizelge, sunum teknolojileri hakkında bilgi sahibi olma<br>2. MS Word, Excel and PowerPointi etkili bir şekilde kullanabilme.<br>3.Bu teknolojilerin kullanım amaçlarının farkında olmak<br>4. bilgiyi etik kurallara uygun bir şekilde bulma, düzenleme |                |
| <b>Öğrenme çıktıları</b>                | Bu derisin sonunda öğrenciler;<br>1. Bilgisayar, bilgi okur yazarlığını kazanacak<br>2. İstenilen bilgiyi arama, filtreleme, kullanabilme becerilerine sahip olacak<br>3. Bilgiyi istenilen şekilde biçimlendirip gerekli düzenleme ve hesaplamaları yapabilecek<br>4. Bilgiyi istenilen biçime dönüştürüp sunabilecek  |                |
| <b>Ders içeriği</b>                     | Bu dersin amacı öğrencilere bilgisayar ve bilgi okuryazarlığındaki temel becerileri kazandırabilmektir.<br>Bu ders temel ve ileri düzey kelime işlemci , tablo çizelge ,verileri bulma ,düzenleme sunmayı içermektedir. Ayrıca kaynakların kelime işlemci ile oluşturulmasında alıntılama ve gerekli etik kurallarına nasıl uyulacağını da içermektedir.                    |                |
|   | <b>HAFTA</b>  | <b>KONULAR</b> |
|   |   | Teori          |
|   |   | Uygulama       |

|                              |   |   |  |
|------------------------------|---|---|--|
| <b>Haftalık detaylı plan</b> | 1   | Bilgi ve Bilgisayar okuryazarlığı nedir?  |  |
|                              | 2   | Temel Kelime işlemci programlarına giriş  |  |
|                              | 3   | MS Word temel menüleri tanıtım  | ilgili egzersiz                                |
|                              | 4   | İleri düzey MS word teknikleri( içerikler tablosu yaratma, bibliyografi, alıntılama)                          | ilgili egzersiz<br><b>Word Proje tanıtımı</b>  |
|                              | 5   | Tablo çizelge programları   |  |
|                              | 6   | Excel'e giriş ( menüler)  | ilgili egzersiz                                |
|                              | 7   | Excel ile veri analizi( formül, hazır fonksiyon kullanımı, tablo yaratma, biçimlendirme)                      | ilgili egzersiz                                |
|                              | 8   | Excel ile grafik çizimi. Grafik türlerinin(çubuk, çizgi, serpilme diyagramı, pasta, veriye göre belirlenmesi) | ilgili egzersiz<br><b>Excel proje tanıtımı</b> |
|                              | 9   | Sunu yazılımlarının tanıtılması   |  |
|                              | 10  | PowerPoint'e giriş  | ilgili egzersiz                                |
|                              | 11  | PowerPoint ile sunu hazırlama   | ilgili egzersiz                                |
|                              | 12  | Etkili sunum teknikleri   | <b>PowerPoint ödev tanıtımı</b>                |
|                              | 13  | Etik , intihal/aşırma, fikri mülkiyet hakları   | ilgili egzersiz                                |
|                              | 14  | Ders tekrarı  |  |
|                              | 15  | <b>Final Sınavı</b>   |  |
| <b>Kaynakça</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="http://uzem.kutuphaneturkiye.org.tr/course/index.php?categoryid=4">http://uzem.kutuphaneturkiye.org.tr/course/index.php?categoryid=4</a></li> </ul> |   |  |

#### Değerlendirme yöntemleri

| Dönemlik etkinlikler                   | Sayısı   | Yıla/döneme katkısı |
|--|----------|---------------------|
| Ödev1                                  | <b>1</b> | <b>20</b>           |
| Ödev2                                  | <b>1</b> | <b>20</b>           |
| Ödev3                                  | <b>1</b> | <b>20</b>           |
| Final                                  | <b>1</b> | <b>40</b>           |
| <b>TOPLAM</b>                          |          | <b>100</b>          |
| <b>Sınıf içi etkinliklerin yüzdesi</b> |          | <b>60</b>           |

|  |               |               |                          |
|--|---------------|---------------|--------------------------|
| <b>Sınav etkinliklerinin yüzdesi</b>                                   |               | <b>40</b>     |                          |
| <b>TOPLAM</b>  |               | <b>100</b>    |                          |
| <b>İş yükü hesabı</b>  |               |               |                          |
| <b>Etkinlik</b>  | <b>Sayısı</b> | <b>Zamanı</b> | <b>Toplam yük(saati)</b> |
| Haftalık Teorik saati  | 14            | 1             | 14                       |
| Haftalık uygulama saati  | 14            | 1             | 14                       |
| Ödev1  | 1             | 5             | 15                       |
| Ödev2  | 1             | 5             | 15                       |
| Ödev3  | 1             | 5             | 15                       |
| Final  | 1             | 20            | 17                       |
| <b>TOPLAM İŞ YÜKÜ (saat)= 90</b>                                       |               |               |                          |
| <b>DERS AKTS KREDİSİ=TOPLAM iş saati) /(30 saat/AKTS)= 90 / 30 = 3</b> |               |               |                          |